



KODEKS ETYCZNY DLA GRUPY MR

1	WSTĘP.....	4
1.1	Misja grupy MR.....	4
1.2	Cele Kodeksu Etycznego.....	4
1.3	Odbiorcy i środowisko stosowania Kodeksu	5
1.4	Wartość kontraktowa Kodeksu	6
1.5	Sankcje dyscyplinarne	6
1.5.1	System sankcji dla pracowników, dyrektorów i audytorów.....	6
1.5.2	System sankcji dla współpracowników, dostawców, konsultantów i partnerów handlowych (agentów, odsprzedawców itp.)	6
2	ZASADY OGÓLNE.....	7
2.1	Zgodność z prawem	7
2.2	Uczciwość i bezstronność.....	7
2.3	Zaufanie.....	7
2.4	Współdzielenie.....	7
2.5	Praca zespołowa	8
2.6	Staranność i profesjonalizm.....	8
2.7	Przejrzystość i kompletność informacji	8
2.8	Odpowiedzialność wobec zbiorowości.....	8
2.9	Polityka kadrowa.....	8
2.10	Odpowiedzialność społeczna.....	9
2.11	Korzystanie z usług ochrony wewnętrznej lub zewnętrznych firm ochroniarskich	10
3	ŚRODKI WYKONAWCZE	10
3.1	Organ nadzorczy	11
4	STOSUNKI Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ I RÓWNORZĘDNYMI STRONAMI	11
4.1	Organy prawne i nadzorcze	13
4.2	Partie i organizacje polityczne	13
4.3	Relacje ze stowarzyszeniami branżowymi i związkami zawodowymi	14
5	RELACJE Z KLIENTAMI, DOSTAWCAMI I WSPÓŁPRACOWNIKAMI, KONSULTANTAMI I PARTNERAMI HANDLOWYMI (AGENTAMI, ODSPRZEDAWCAMI ITP.).....	14
6	AKTYWA KORPORACYJNE I ZOBOWIĄZANIA KOMUNIKACYJNE.....	15
6.1	Komunikacja korporacyjna i księgowość	15
6.2	Inne obowiązki administracyjne	15

6.3	Konflikt interesów.....	16
7	ORGANY ANTYMONOPOŁOWE I REGULACYJNE	17
8	INFORMACJE UPRIWILEJOWANE	17
9	STOSUNKI ZEWNĘTRZNE	18
10	WPŁYWY, PŁATNOŚCI I INNE KWESTIE FINANSOWE	19
11	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY	20
12	OCHRONA ŚRODOWISKA	20

1 WSTĘP

Niniejszy Kodeks Postępowania Etycznego (zwany dalej „Kodeksem Etycznym”) stanowi wyraz etycznego zaangażowania i odpowiedzialności w prowadzeniu działalności biznesowej i firmowej przez Dyrektorów, pracowników - menedżerów i nie tylko - oraz współpracowników (zwanych dalej „Odbiorcami”) Manuli Rubber Industries S.p.A, obecnie Manuli Ryco S.p.A. (dotychczas również „MR”) oraz wszystkich spółek należących do grupy MR.

1.1 Misja grupy MR

Grupa MR jest międzynarodową grupą przemysłową, która ze względu na wielkość i znaczenie swojej działalności odgrywa ważną rolę dla rynku, rozwoju gospodarczego i dobrobytu społeczności, w której funkcjonuje. Grupa działa w kilku szybko zmieniających się kontekstach instytucjonalnych, gospodarczych, politycznych, społecznych i kulturowych.

Misją Grupy MR jest dążenie do doskonałości w zarządzaniu poprzez innowacyjność i jakość; zwiększanie wartości kompetencji oraz innowacji technologicznych w inicjatywach rozwojowych przy jednoczesnym utrzymywaniu pozycji lidera w projektowaniu, produkcji i dystrybucji wzmocnionych gumowych i metalowych komponentów oraz systemów do transmisji płynów, stosowanych w motoryzacji, hydraulice siłowej oraz przemyśle morskim; tworzenie wartości dla akcjonariuszy, satysfakcji klientów oraz rozwoju zawodowego pracowników.

1.2 Cele Kodeksu Etycznego

Ze względu na złożoność sytuacji, w jakiej działa grupa MR, wartości, które grupa MR uznaje, akceptuje i współdzieli, a także obowiązki podejmowane zarówno wewnętrznie, jak i zewnętrznie, muszą być jasno, jednoznacznie zdefiniowane.

Z tego powodu, uchwałą zatwierdzoną 13 listopada 2007 r., Rada Dyrektorów MR, stosując najbardziej zaawansowane standardy Ładu Korporacyjnego, przyjęła niniejszy Kodeks Etyczny, który zastępuje, aktualizuje i integruje do wszystkich celów Kodeks Etyczny obowiązujący do tego dnia. Dla dobrego funkcjonowania, wiarygodności i reputacji grupy, czynniki decydujące o sukcesie firmy, muszą być przestrzegane przez wszystkich Odbiorców.

Kodeks etyczny oznacza zapewnienie, że wszystkie operacje, zachowania i tryby pracy, zarówno w relacjach wewnętrznych grupy, jak i w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, będą wykonywane prawidłowo, uczciwie, rzetelnie, lojalnie i profesjonalnie.

Podstawowe znaczenie ma pełne poszanowanie przepisów ustawowych i wykonawczych krajów, w których działa grupa MR, a także przestrzeganie procedur firmy.

Ukierunkowanie na etykę (przejrzystość, lojalność i uczciwość zarówno wewnętrzna, jak i zewnętrzna) jest niezbędnym podejściem dla wiarygodności firmy wobec akcjonariuszy/inwestorów, klientów i, bardziej ogólnie, całego kontekstu cywilnego i gospodarczego, w którym działa; w ten sposób znajomość i docenianie wartości leżących u podstaw działania firmy staje się przewagą konkurencyjną.

Każdy pracownik musi znać Kodeks Etyczny i aktywnie przyczyniać się do jego wdrażania, sygnalizując wszelkie niedociągnięcia.

Grupa MR zobowiązuje się do ułatwiania i promowania znajomości Kodeksu przez jego odbiorców oraz ich konstruktywnego wkładu w jego treść. Zobowiązuje się również do stosowania wszelkich możliwych narzędzi odpowiednich do zagwarantowania, że jest on w pełni i efektywnie stosowany.

Wszelkie zachowania sprzeczne z literą i duchem Kodeksu Etycznego będą sankcjonowane zgodnie z samym Kodeksem.

Każda aktualizacja, zmiana lub integracja niniejszego Kodeksu Etycznego musi zostać zatwierdzona przez Zarząd MR.

Wszyscy odbiorcy i każda osoba, z którą grupa ma relacje biznesowe, są informowani o Kodeksie Etycznym.

Jest on dostępny na stronie internetowej grupy: [Kodeks Etyczny - Manuli Ryco](#).

1.3 Odbiorcy i środowisko stosowania Kodeksu

Kodeks Etyczny ma zastosowanie do wszystkich spółek należących do grupy MR. W związku z tym do przestrzegania Kodeksu zobowiązani są bez wyjątku wszyscy pracownicy i współpracownicy grupy MR, nawet ci okazjonalni, pod rygorem ukarania w przypadku naruszenia któregoś z jego postanowień.

Ponadto wszyscy dyrektorzy, audytorzy i każda strona zajmująca się zarządzaniem i kontrolą MR - niezależnie od kwalifikacji prawno-formalnych - są odbiorcami Kodeksu Etycznego, zobowiązanymi do przestrzegania jego zasad i podlegającymi karom za wszelkie naruszenia.

Wszyscy konsultanci grupy MR, dostawcy, partnerzy w inicjatywach komercyjnych, w tym agenci, odsprzedawcy i tym podobni oraz każda osoba prowadząca działalność w imieniu i na rzecz grupy MR lub pod jej kontrolą, są również odbiorcami kodeksu.

Kodeks etyczny obowiązuje zarówno we Włoszech, jak i za granicą, jakkolwiek z należyтым uwzględnieniem różnorodności kulturowej, społecznej i gospodarczej w poszczególnych krajach, w których działa grupa MR. W szczególności grupa MR zobowiązuje się do zapewnienia, że zasady Kodeksu Etycznego są stosowane przez wszystkie Spółki należące do grupy, zarówno we Włoszech, jak i za granicą.

1.4 Wartość kontraktowa Kodeksu

Przestrzeganie standardów Kodeksu Etycznego idzie w parze z ogólnymi obowiązkami pracowniczymi (menedżerów i innych) w zakresie lojalności, poprawności, wykonywania umowy o pracę w dobrej wierze i musi być uważane za istotną część zobowiązań umownych pracowników grupy MR, również na podstawie i dla celów art. 2104 kodeksu cywilnego i, w stosownych przypadkach, obowiązującego krajowego układu zbiorowego pracy.

1.5 Sankcje dyscyplinarne

1.5.1 System sankcji dla pracowników, dyrektorów i audytorów

Nieprzestrzeganie i/lub naruszenie przez pracowników grupy MR przepisów dotyczących zachowania ustanowionych przez Kodeks Etyczny stanowi niewykonanie zobowiązań wynikających ze stosunku pracy i prowadzi do nałożenia sankcji dyscyplinarnych.

Wspomniane sankcje zostaną nałożone zgodnie z prawem i układem zbiorowym oraz będą proporcjonalne do wagi i charakteru czynu.

Stwierdzenie wspomnianego naruszenia, postępowanie dyscyplinarne i nakładanie kar pozostaje w gestii delegowanych do tego organów spółki.

Organ nadzorczy musi informować Radę Dyrektorów i Radę Audytorów o wszelkich naruszeniach Kodeksu Etycznego przez Dyrektorów i Audytorów; wspomniane Rady podejmą wówczas odpowiednie i przewidziane prawem środki.

1.5.2 System sankcji dla współpracowników, dostawców, konsultantów i partnerów handlowych (agentów, odsprzedawców itp.)

Wszelkie zachowania współpracowników, dostawców, konsultantów i partnerów handlowych – jako niewyczerpujący przykład: agentów, odsprzedawców itp. – powiązanych z grupą MR umową niebędącą stosunkiem pracy, naruszające niniejszy Kodeks, mogą, w najpoważniejszych przypadkach, spowodować rozwiązanie umowy, bez uszczerbku dla jakichkolwiek wniosków o dalsze odszkodowanie, jeśli takie zachowanie zaszkodzi grupie.

2 ZASADY OGÓLNE

Podstawowe zasady i wartości, podzielane i uznawane przez grupę MR, to:

2.1 Zgodność z prawem

Grupa MR uznaje, że poszanowanie prawa, obowiązujących przepisów i wewnętrznych regulacji firmy jest jej podstawową zasadą. Odbiorcy, wykonując swoje funkcje i odpowiednie działania, muszą przestrzegać wszystkich systemów prawnych, w których działają.

2.2 Uczciwość i bezstronność

Zachowania grupy MR opierają się na spójności moralnej, przejrzystości oraz na uczciwości, poprawności i dobrej wierze. MR potępia wszelkie formy dyskryminacji ze względu na orientację seksualną, rasę, pochodzenie narodowe i społeczne, język, religię, poglądy polityczne, wiek, stan zdrowia, przynależność do stowarzyszeń politycznych i związków zawodowych, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

2.3 Zaufanie

Grupa MR uważa, że efektywne relacje biznesowe można nawiązać, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz grupy, tylko wtedy, gdy zaangażowane strony całkowicie sobie ufają.

2.4 Współdzielenie

Grupa MR stara się w pełni wypełniać swoją rolę w stymulowaniu ludzi do dzielenia się informacjami, wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami zawodowymi zarówno wewnątrz grupy, jak i, w stosownych przypadkach, na zewnątrz.

2.5 Praca zespołowa

Praca zespołowa i wspólne cele przenikają wszystkie działania grupy MR poprzez świadomość i przekonanie, że sukces grupy zależy od pracy zespołowej, angażującej zarówno menedżerów, jak i personel, tworząc nową wartość.

2.6 Staranność i profesjonalizm

Odbiorcy wykonują swoje czynności zawodowe z należytą starannością, działając w interesie grupy i dążąc do osiągnięcia celów w zakresie skuteczności i wydajności.

2.7 Przejrzystość i kompletność informacji

Grupa MR kieruje się między innymi zasadami przejrzystości i kompletności informacji podczas prowadzenia działalności instytucjonalnej, zarządzania wykorzystywanymi zasobami finansowymi oraz w wynikających z tego sprawozdaniach i/lub zapisach księgowych.

Grupa MR kieruje się zasadami przejrzystości i kompletności informacji podczas sporządzania wszystkich dokumentów.

2.8 Odpowiedzialność wobec zbiorowości

Grupa MR, prowadząc swoje działania, bierze na siebie wszystkie obowiązki wobec zbiorowości, inspirując się wartościami solidarności i dialogu z zaangażowanymi stronami. Grupa MR utrzymuje i rozwija relacje zaufania i stałego dialogu z akcjonariuszami, starając się, w miarę możliwości, informować ich i angażować w sprawy ich dotyczące. W swojej działalności grupa kieruje się również potrzebą ochrony środowiska i zdrowia publicznego.

Wreszcie, grupa MR promuje rozwój społeczny, gospodarczy i zawodowy przy pełnym poszanowaniu międzynarodowych standardów i praw w zakresie ochrony praw podstawowych, niedyskryminacji, ochrony dzieci, zakazu pracy przymusowej, ochrony praw związków zawodowych, zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy, harmonogramów pracy i wynagrodzeń.

2.9 Polityka kadrowa

Grupa MR zobowiązuje się do zapewnienia spokojnego wewnętrznego środowiska pracy, w którym każdy może pracować z pełnym poszanowaniem prawa oraz wspólnych zasad i wartości etycznych.

Grupa MR gwarantuje poufność informacji, nawet w przypadku pracowników i współpracowników.

Grupa dba o to, aby jej pracownicy i współpracownicy zachowywali się i byli traktowani z godnością i szacunkiem w ramach tego, co przewiduje nasz system prawny i odpowiednie zmiany.

Grupa MR nie toleruje żadnej formy izolacji, wykorzystywania lub nękania w celu dyskryminacji, z powodów osobistych lub zawodowych, przez jakiegokolwiek pracownika lub współpracownika wobec innego pracownika lub współpracownika.

Grupa MR zabrania jakiejkolwiek formy sankcji dyscyplinarnych wobec pracowników lub współpracowników, którzy zgodnie z prawem odmówili wykonania jakiejś pracy, której bezprawnie zażądała od nich jakakolwiek strona powiązana z grupą.

Molestowanie seksualne wszelkiego rodzaju jest surowo karane, nawet poprzez rozwiązanie umowy o pracę lub współpracy.

Grupa MR sprzeciwia się wszelkim formom dyskryminacji ze względu na rasę, język, wiarę i religię, poglądy polityczne i przynależność, narodowość, grupę etniczną, wiek, płeć i orientację seksualną, stan cywilny, inwalidztwo i wygląd fizyczny, warunki ekonomiczno-społeczne, a także przyznawanie jakichkolwiek przywilejów z tym związanych.

Grupa MR sprzeciwia się pracy wykonywanej „nieoficjalnie”, pracy dzieci i wszelkim innym formom zachowania, które są niezgodne z prawem w stosunku do jednostki. Każda relacja zatrudnienia i współpracy jest ustanawiana na podstawie regularnej umowy podpisanej przez strony. Wszyscy pracownicy i współpracownicy są prawidłowo i w pełni informowani o prawach, obowiązkach i zobowiązaniach wynikających z tej umowy.

Grupa MR promuje kulturę również wśród swoich pracowników i wnosi wartość dodaną do ich profesjonalizmu, wspierając ich szkolenia. Grupa MR udostępnia instrumenty szkoleniowe dla samych pracowników, starając się rozwijać i zwiększać ich szczególne kompetencje.

2.10 Odpowiedzialność społeczna

Grupa MR zapewnia, w ramach struktur korporacyjnych, w których działa, warunki pracy, które respektują zasady odpowiedzialności społecznej stosowane na poziomie międzynarodowym na podstawie zasad zawartych w Regulaminie SA 8000.

Grupa MR realizuje działania mające na celu:

- wykluczenie pracy dzieci i pracy przymusowej;
- uznawanie godzin pracy, które nie są sprzeczne z prawem, oraz wypłacanie pracownikom godziwego wynagrodzenia;
- zapewnienie wolności zrzeszania się w związkach zawodowych i prawa pracowników do ochrony w drodze negocjacji zbiorowych;
- zagwarantowanie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy;

- zaplanowanie systemu dyscyplinarnego, który szanuje godność pracowników;
- zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, religię i orientację polityczną lub seksualną. Oprócz zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i standardami w tej dziedzinie, grupa MR organizuje swoje działania w celu przestrzegania zasad zawartych w następujących międzynarodowych konwencjach i deklaracjach:
 - Konwencje MOP nr 29 i 105 (Praca przymusowa i Praca za długi);
 - Konwencja MOP nr 87 (Wolność zrzeszania się);
 - Konwencja 98 MOP (Prawo do negocjacji zbiorowych);
 - Konwencje MOP nr 100 i 11 (Równość wynagrodzeń, Równość kobiet i mężczyzn; Dyskryminacja);
 - Konwencja MOP nr 135 (Konwencja Przedstawicieli Pracowników);
 - Konwencja MOP 138 i Zalecenie 146 (Minimalny wiek i Zalecenie);
 - Konwencja MOP 155 i Zalecenie 164 (Bezpieczeństwo i higiena pracy);
 - Konwencja MOP nr 159 (Rehabilitacja i zatrudnianie osób niepełnosprawnych);
 - Konwencja MOP nr 177 (Praca w domu);
 - Powszechna Deklaracja Praw Człowieka;
 - Konwencja Narodów Zjednoczonych o Prawach Dziecka.

2.11 Korzystanie z usług ochrony wewnętrznej lub zewnętrznych firm ochroniarskich

Grupa MR zapewni odpowiednie procedury instruktażowe i kontrolne w przypadku zawierania umów lub korzystania z usług własnych lub zewnętrznych prywatnych firm ochroniarskich. W żadnym wypadku wewnętrzne lub zewnętrzne firmy ochroniarskie nie będą działać z lekceważeniem praw człowieka, stosować okrutnego traktowania, naruszać prawa do nietykalności cielesnej lub naruszać wolności zrzeszania się.

3 ŚRODKI WYKONAWCZE

Aby zapewnić przestrzeganie zasad niniejszego Kodeksu, Grupa MR zapewnia:

- Maksymalny obieg i rozpoznawalność niniejszego Kodeksu;

- Jednolitą interpretację i wdrażanie niniejszego Kodeksu;
- Kontrolę w przypadku pojawienia się informacji o naruszeniu Kodeksu oraz wymierzanie kar w przypadku jego naruszenia zgodnie z obowiązującym prawem;
- Zapobieganie i represjonowanie wszelkich form odwetu wobec osób wdrażających niniejszy Kodeks;
- Okresową aktualizację Kodeksu, w oparciu o pojawiające się potrzeby, również w świetle wyżej wymienionych działań.

Bez uszczerbku dla kompetencji przypisanych organom społecznym zgodnie z prawem i organom nadzorczym zgodnie z dekretem ustawodawczym 231/2001, wszyscy Odbiorcy zobowiązani są współpracować przy wdrażaniu Kodeksu, w ramach swoich kompetencji i funkcji.

3.1 Organ nadzorczy

Organowi Nadzorczemu MR, w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem i wdrażaniem Kodeksu Etycznego, przyznaje się uprawnienia, zadania i obowiązki przewidziane w Modelu Organizacyjnym zgodnie z Dekretem Ustawodawczym 231/2001, do którego następuje odniesienie.

Bez uszczerbku dla poszanowania jakiejkolwiek ochrony przewidzianej przez obowiązujące przepisy i umowy krajowe oraz zobowiązania prawne, Organ Nadzorczy może zgodnie z prawem otrzymywać wnioski o wyjaśnienie, skargi lub informacje o potencjalnym lub faktycznym naruszeniu Kodeksu.

Wszelkie prośby o wyjaśnienia, skargi lub wiadomości będą traktowane jako ściśle poufne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4 STOSUNKI Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ I RÓWNORZĘDNymi STRONAMI

Podejmowanie zobowiązań i zarządzanie wszelkiego rodzaju relacjami z administracją publiczną i urzędami publicznymi (w tym urzędnikami publicznymi - niezależnie od tego, czy są oni zobowiązani do świadczenia usług publicznych, czy nie - oraz pośrednikami w świadczeniu usług publicznych) jest zastrzeżone wyłącznie dla organom firmy, którym powierzono to zadanie, i ich upoważnionych pracowników.

Nawet biorąc udział w negocjacjach handlowych – takich jak na przykład udział w procedurach publicznych – oraz we wszelkich innych działaniach z administracją publiczną i podobnymi stronami, grupa MR zachowuje się prawidłowo i przejrzysto.

Relacje MR z funkcjonariuszami publicznymi opierają się na przejrzystości, lojalności i poprawności: grupa MR nie chce stwarzać minimalnego podejrzenia, że zamierza bezprawnie wpływać na wspomniane strony w celu uzyskania korzyści w sposób niezgodny z prawem.

W rzeczywistości grupa potępia wszelkie zachowania, które mogą stanowić korupcję, nawet jeśli są inspirowane niezrozumiałym interesem społecznym. Podobnie, pracownicy i współpracownicy muszą informować swoich przełożonych o wszelkich próbach wymuszenia lub wywarcia wpływu, których mogą doświadczyć ze strony urzędnika państwowego lub o których się dowiedzą.

Pracownicy i przedstawiciele grupy MR muszą informować swoich przełożonych o wszelkich osobistych relacjach biznesowych lub działaniach gospodarczych podejmowanych z funkcjonariuszami publicznymi.

W świetle powyższego żaden pracownik ani współpracownik grupy MR nie może:

- Przekazywać lub obiecywać prezentów, pieniędzy lub innych korzyści wspomnianym stronom w celu wpłynięcia na bezstronność ich profesjonalnego osądu; prezenty o skromnym charakterze lub upominki grzecznościowe są dozwolone w granicach użytkowania i zwyczajów oraz pod warunkiem, że nie narażają na szwank wizerunku grupy;
- Wysyłać fałszywych lub fałszywie sformułowanych dokumentów, potwierdzać nieistniejących wymagań lub udzielać nieprawdziwych gwarancji;
- Bezprawnie uzyskiwać jakiegokolwiek rodzaju korzyści (pozwolenia, upoważnienia, ulgi w wydatkach również na opiekę społeczną itp.) za pomocą sztucznych lub zwodniczych środków (na przykład: wysyłanie fałszywych dokumentów i podawanie faktów niezgodnych z prawdą);
- Podejmowanie działalności gospodarczej, udzielanie zleceń zawodowych, dawanie lub obiecywanie prezentów, pieniędzy lub innych korzyści – na przykład zatrudnianie lub obiecywanie zatrudnienia – urzędnikom publicznym lub pracownikom zaangażowanym w postępowanie administracyjne, które mogłyby przynieść korzyści grupie MR;
- Zmienianie w jakikolwiek sposób sposobu działania systemu komputerowego lub telekomunikacyjnego administracji publicznej lub ingerowanie, bez żadnego prawa, w dane, informacje, programy zawarte we wspomnianych systemach;
- Bezprawne otrzymywanie wkładów, pożyczek, ułatwionych kredytów hipotecznych lub innych o tym samym charakterze w jakikolwiek sposób określanych, przyznawanych lub przydzielanych przez administrację publiczną, poprzez używanie lub przedstawianie fałszywych lub nieprawdziwych dokumentów lub poprzez pomijanie należnych informacji;
- Wykorzystywanie wkładów, dotacji lub pożyczek przeznaczonych na tworzenie robót publicznych lub prowadzenie działań w interesie publicznym do celów innych niż te, na które zostały przyznane;

- Wymieniać informacje o ofertach z uczestnikami przetargów publicznych lub postępowań.

Za naruszenie polityki instytucjonalnej grupy MR uważa się zachowanie w sposób przestępczy, nawet w obcych krajach, w których takie zachowanie nie jest karane ani zabronione.

4.1 Organy prawne i nadzorcze

Grupa MR działa z poszanowaniem prawa i sprzyja, w granicach swoich kompetencji, prawidłowemu administrowaniu wymiarem sprawiedliwości.

Prowadząc swoją działalność, grupa MR działa w sposób zgodny z prawem, prawidłowy, współpracując z organami prawnymi, siłami policyjnymi i wszelkimi urzędnikami publicznymi posiadającymi uprawnienia kontrolne, prowadzącymi dochodzenia w jej sprawie.

W rzeczywistości grupa potępia wszelkie zachowania, które mogłyby zostać uznane za korupcję lub w inny sposób niezgodne z prawem. Pracownicy i współpracownicy muszą informować swoich przełożonych o wszelkich próbach wymuszenia lub wywierania wpływu ze strony urzędnika państwowego lub osoby odpowiedzialnej za świadczenie usług publicznych, o których się dowiedzieli.

Grupa MR wymaga, aby wszyscy pracownicy i współpracownicy byli w pełni dyspozycyjni i współpracowali z każdym – urzędnikiem państwowym lub organem nadzorczym – przeprowadzającym inspekcję i kontrolę działalności grupy.

W przypadku postępowania sądowego, dochodzenia lub kontroli ze strony administracji publicznej lub organów nadzorczych, nikomu nie wolno niszczyć lub zmieniać nagrań, protokołów, zapisów księgowych i innych dokumentów, kłamać lub składać fałszywych zeznań przed właściwymi organami.

Nikom nie wolno próbować nakłaniać innych do dostarczania właściwym organom fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji.

Nikt nie może podejmować działalności gospodarczej, udzielać zleceń zawodowych, przekazywać lub obiecywać prezentów, pieniędzy lub innych korzyści osobom przeprowadzającym kontrole i inspekcje lub właściwym organom.

4.2 Partie i organizacje polityczne

Grupa MR nie może przekazywać żadnych datków na cele polityczne.

Dotacje na cele polityczne obejmują wszelkie płatności, pożyczki lub prezenty na rzecz partii i/lub organizacji politycznych lub związkowych lub ich członków, a także na rzecz niezależnych kandydatów (pełniących funkcje publiczne lub kandydujących w wyborach).

Dyrektorzy, pracownicy i współpracownicy Grupy MR nie mogą przeznaczać środków na cele polityczne na fundusze, mienie, usługi lub inne zasoby należące do Grupy.

Nawet wkłady wniesione za pośrednictwem strony trzeciej, która następnie przekazuje (w imieniu grupy lub w swoim) ten wkład na rzecz jednej z wyżej wymienionych partii, są uważane za wkłady grupy MR.

Grupa MR nie refunduje wpłat na cele polityczne dokonywanych osobiście przez pracowników, dyrektorów lub inne osoby z nimi powiązane.

4.3 Relacje ze stowarzyszeniami branżowymi i związkami zawodowymi

Grupa MR zobowiązuje się do nawiązywania i utrzymywania bieżącej współpracy ze stowarzyszeniami branżowymi i związkami zawodowymi w oparciu o prawidłowość, legalność i przejrzystość, w ramach obowiązujących przepisów prawa i postanowień zawartych w obowiązujących umowach zbiorowych.

5 RELACJE Z KLIENTAMI, DOSTAWCAMI I WSPÓŁPRACOWNIKAMI, KONSULTANTAMI I PARTNERAMI HANDLOWYMI (AGENTAMI, ODSPRZEDAWCAMI ITP.)

Grupa MR opiera relacje z klientami, dostawcami, współpracownikami, konsultantami i partnerami handlowymi - agentami, odsprzedawcami itp. - wyłącznie na jakości, konkurencyjności, profesjonalizmie, poprawności i poszanowaniu zasad uczciwej konkurencji.

W szczególności grupa MR oczekuje, że wybór dostawców, współpracowników itp. oraz zakup towarów i usług będzie opierał się wyłącznie na jakości, przewadze, cenie, zdolności, wydajności, unikając umów z dostawcami o wątpliwej reputacji, na przykład w zakresie poszanowania środowiska, warunków pracy i/lub praw człowieka.

Grupa MR nie oczekuje, że jej klienci, dostawcy, współpracownicy, partnerzy handlowi itp. będą poddawani jakimkolwiek bezprawnym naciskom na świadczenie usług nieprzewidzianych w umowie pod względem treści i/lub metody.

Ponadto grupa MR oczekuje, że klienci, dostawcy, współpracownicy itp. - należycie poinformowanych przez Grupę - aby zachowywali się zgodnie z zasadami niniejszego Kodeksu Etycznego.

W związku z tym grupa MR oczekuje od dostawców i współpracowników postępowania zgodnego z prawem i etyką, zgodnie ze standardami i zasadami przyjętymi na arenie międzynarodowej w zakresie traktowania pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem

zasad: ochrony praw podstawowych, niedyskryminacji, ochrony nieletnich, braku pracy przymusowej, ochrony praw związkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, harmonogramu pracy i wynagrodzenia.

Postępowanie w inny sposób może zostać uznane za poważne naruszenie obowiązków poprawności i dobrej wiary w wypełnianiu umowy, szkodząc stosunkowi zaufania i stanowiąc prawdziwą i uzasadnioną przyczynę rozwiązania stosunków umownych.

Odbiorcom zabrania się przyjmowania dla siebie lub innych, nawet przy specjalnych okazjach, prezentów lub innych przedmiotów, które mogłyby narazić na szwank uczciwość lub reputację jednej ze stron lub mogłyby zostać zinterpretowane przez bezstronnego obserwatora jako mające na celu uzyskanie korzyści w bezprawny i/lub niewłaściwy sposób, z wyjątkiem prezentów niewielkiej wartości i/lub podlegających zwykłym stosunkom grzecznościowym.

Odbiorca, który niezależnie od swojej woli otrzymuje prezenty lub inne przedmioty o niewielkiej wartości, które w jakikolwiek sposób różnią się od tego, co zostało ustalone w niniejszym dokumencie, musi niezwłocznie poinformować o tym dyrekcję na piśmie, która następnie zorganizuje ich zwrot.

6 AKTYWA KORPORACYJNE I ZOBOWIĄZANIA KOMUNIKACYJNE

6.1 Komunikacja korporacyjna i księgowość

MR Ggoup uważa, że przejrzystość księgowa i sama księgowość oparta na prawdzie, kompletności, jasności, precyzji, dokładności i zgodności z obowiązującymi przepisami są podstawowym warunkiem wstępnym skutecznej kontroli.

Dla każdej operacji należy przechowywać odpowiednią dokumentację uzupełniającą, aby umożliwić łatwe prowadzenie ksiąg rachunkowych, rekonstrukcję wspomnianej operacji i wyodrębnienie jakiejkolwiek odpowiedzialności.

W podobny sposób grupa MR powtarza, że bilans musi odzwierciedlać sytuację ekonomiczną lub finansową grupy w sposób prawdziwy, jasny i kompletny.

6.2 Inne obowiązki administracyjne

Aktywa korporacyjne grupy MR są zarządzane w sposób prawidłowy i uczciwy, a zatem wszystkie strony zobowiązane do przestrzegania niniejszego Kodeksu muszą również chronić swoją integralność w celu maksymalnego zabezpieczenia akcjonariuszy, wierzycieli, inwestorów itp.

Dyrektorzy (lub ktokolwiek pełniący tę funkcję) nie mogą w żaden sposób utrudniać ani blokować działań kontrolnych audytorów, akcjonariuszy i firm audytorskich, przeprowadzanych w ramach ich praw. W świetle powyższego, w ramach przykładu:

- aktywa korporacyjne, nieruchomości, kredyty i zapasy muszą być prawidłowo wycenione i nie można im przypisywać wartości wyższych lub niższych niż należne;
- nie można dokonywać żadnych operacji na kapitale korporacyjnym ani innego rodzaju operacji, wykorzystując zyski niepodlegające podziałowi lub rezerwy obowiązkowe;
- należy realizować cel korporacyjny;
- zarządzanie aktywami korporacyjnymi musi być spójne z charakterem grupy MR, która działa w oparciu o zasady przejrzystości i moralności;

zasady te muszą być stosowane przy wycenach i wszelkich innych nadzwyczajnych operacjach (fuzje, podziały itp.).

Nikom nie wolno wpływać na prawidłowy przebieg i uchwały zgromadzeń spółek, wprowadzając w błąd lub oszukując akcjonariuszy.

6.3 Konflikt interesów

Grupa MR dba o to, aby jej pracownicy, dyrektorzy, przedstawiciele lub współpracownicy nie znaleźli się w sytuacjach konfliktu interesów.

Wszystkie wybory i działania podejmowane przez pracowników i współpracowników grupy muszą być jak najlepsze dla grupy i dążyć do rozwoju firmy. W związku z tym grupa MR ustala następujące zasady:

- Dyrektorzy nie mogą przeprowadzać ani współpracować w operacjach (jak również brać udziału w podejmowaniu odpowiednich uchwał), które mają konkurencyjny interes, nawet tylko częściowy, w stosunku do MR;
- Pracownicy i współpracownicy grupy MR nie mogą prowadzić działalności gospodarczej lub innej działalności zawodowej, która konkuruje z interesami grupy MR i jej celem, wskazanym w Statucie i o którym mowa w niniejszym Kodeksie.

Pracownicy i współpracownicy grupy nie mogą w żaden sposób uczestniczyć ani współpracować w ramach transakcji, operacji finansowych lub inwestycji przeprowadzanych przez grupę, z których mogliby czerpać zyski lub inne korzyści osobiste nieprzewidziane w umowie, chyba że zostaną do tego wyraźnie upoważnieni przez samą grupę MR.

Wszyscy pracownicy, współpracownicy i dyrektorzy grupy MR muszą zrobić wszystko, aby uniknąć konfliktu interesów.

Każdy, kto dowie się choćby o możliwości wystąpienia konfliktu interesów, musi niezwłocznie poinformować o tym Organ Nadzorczy.

Każdy pracownik i współpracownik odpowiedzialny za negocjacje z prywatnymi koncernami w imieniu grupy MR musi poinformować Organ Nadzorczy, jeśli istnieje jakakolwiek możliwość wystąpienia konfliktu interesów.

Aby przestrzegać zasad poprawności i przejrzystości oraz zagwarantować zaufanie zbiorowości i beneficjentów jej działalności, grupa dba o to, aby wszyscy zobowiązani niniejszym Kodeksem nie znaleźli się w sytuacji konfliktu interesów.

7 ORGANY ANTYMONOPOLOWE I REGULACYJNE

Grupa MR uznaje, że prawidłowa, uczciwa konkurencja jest podstawowym elementem rozwoju firmy.

Grupa MR w pełni i skrupulatnie przestrzega przepisów antymonopolowych i organów regulacji rynku. Spółki kontrolowane przez grupę MR muszą informować dział prawny grupy o wszystkich podejmowanych przez nie inicjatywach o znaczeniu antymonopolowym.

Dział prawny grupy MR zapewnia wytyczne dotyczące polityki konkurencji dla wszystkich spółek i zapewnia niezbędne wsparcie zarządcze.

Grupa MR nie odmawia, nie ukrywa, nie manipuluje ani nie opóźnia żadnych informacji wymaganych przez organy antymonopolowe i inne organy regulacyjne w związku z ich funkcjami kontrolnymi i aktywnie współpracuje podczas postępowań.

Aby zagwarantować maksymalną przejrzystość, grupa MR zobowiązuje się nie wchodzić w konflikt interesów z pracownikami jakiegokolwiek organu i ich rodzinami.

8 INFORMACJE UPRIWILEJOWANE

Wszystkie informacje uzyskane przez pracowników i współpracowników grupy MR związane z ich stosunkiem pracy i współpracy są własnością grupy.

Grupa MR przestrzega zasad lojalności, poprawności, równego dostępu do informacji i przejrzystości, w pełni przestrzegając prawa i bez zakłócania regularnego funkcjonowania rynku giełdowego. W związku z powyższym, jeżeli Grupa MR, w wyniku relacji akcjonariuszy bądź zawartych partnerstw, wejdzie w posiadanie informacji uprzywilejowanych, zobowiązuje się do zachowania ich w najwyższej poufności.

Informacje uprzywilejowane to konkretne informacje, o których nie wie opinia publiczna, dotyczące instrumentów finansowych lub ich emitentów, notowanych lub nie, które w przypadku podania ich do wiadomości publicznej mogłyby wpłynąć na ich cenę.

Za instrumenty finansowe uważa się: akcje, obligacje lub jakiegokolwiek inne zbywalne papiery wartościowe oraz kontrakty na te papiery wartościowe.

Grupa MR oczekuje, że każdy, kto uzyska wiedzę na temat informacji uprzywilejowanych, ze względu na swoją aktywność zawodową lub współpracę z grupą, przed odpowiednim rozpowszechnieniem tych informacji na rynku powstrzyma się od wykonywania następujących czynności:

- Kupowanie, sprzedawanie lub przeprowadzanie innych operacji, bezpośrednio lub pośrednio, dla siebie lub dla osób trzecich, na instrumentach finansowych przy użyciu wspomnianych informacji;
- Przekazywanie wspomnianych informacji innym osobom, poza normalną pracą, zawodem, funkcją lub operacjami biurowymi;
- Rekomendowanie lub nakłanianie innych osób, w oparciu o wspomniane informacje, do przeprowadzenia którejkolwiek z powyższych operacji.

Zakaz ten obejmuje również członków rodziny, osoby towarzyszące, współpracowników i inne osoby mające kontakt z tymi informacjami ze względu na poufne relacje z wyżej wymienionymi stronami.

Powyższe strony nie mogą rozpowszechniać fałszywych informacji, przeprowadzać symulowanych operacji ani wykorzystywać innych odpowiednich środków w celu spowodowania znacznej zmiany ceny instrumentów finansowych.

9 STOSUNKI ZEWNĘTRZNE

Stosunki z prasą, telewizją i mediami masowymi w ogóle, zarówno włoskimi, jak i zagranicznymi, są prowadzone wyłącznie przez upoważniony do tego personel lub przez inne delegowane przez niego osoby.

Wszelka komunikacja zewnętrzna musi być uprzednio autoryzowana zgodnie z obowiązującymi procedurami spółki i ładu korporacyjnego.

Aby chronić swój wizerunek i poprawność wszelkich publikowanych informacji, grupa MR oczekuje, że:

- Żaden pracownik i/lub współpracownik nie będzie przekazywał żadnych informacji dotyczących MR i mogących zaszkodzić grupie niewykwalifikowanym podmiotom zewnętrznym lub dziennikarzom, w wywiadach lub wszelkiego rodzaju oświadczeniach;

- Każdy pracownik i/lub współpracownik, na którego naciskają niewykwalifikowane podmioty zewnętrzne lub dziennikarze do wydania oświadczeń lub informacji dotyczących grupy MR, których wydanie mogłoby zaszkodzić grupie, powinien skierować tych wnioskodawców do określonych organów.

Odbiorcy zobowiązani do dostarczania na zewnątrz wszelkiego rodzaju informacji dotyczących celów i działań firmy, podczas konwencji, wydarzeń publicznych lub opracowywania publikacji w ogóle, muszą uzgodnić treść wszelkich oświadczeń/interwencji z określonymi organami i w spójności z polityką firmy.

10 WPŁYWY, PŁATNOŚCI I INNE KWESTIE FINANSOWE

Grupa MR prowadzi swoją działalność w pełnej zgodności z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy obowiązującymi w krajach, w których prowadzi działalność, oraz z przepisami wydanymi przez właściwe organy.

W tym celu pracownicy i współpracownicy muszą unikać wykonywania jakichkolwiek podejrzanych operacji z punktu widzenia poprawności i przejrzystości. W szczególności pracownicy i współpracownicy zobowiązują się do kontrolowania z wyprzedzeniem informacji dotyczących kontrahentów handlowych, dostawców, konsultantów itp., w celu sprawdzenia ich wiarygodności i legalności ich działalności; zobowiązują się również do działania w taki sposób, aby uniknąć zaangażowania w operacje, które nawet potencjalnie sprzyjają praniu brudnych pieniędzy pochodzących z nielegalnej lub przestępczej działalności, zachowując pełne przestrzeganie pierwotnych i wtórnych przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy.

Aby uniknąć dokonywania lub otrzymywania niewłaściwych i podobnych płatności, pracownicy i współpracownicy podczas wszystkich negocjacji muszą przestrzegać następujących zasad dotyczących dokumentów i przechowywania nagrań:

- Wszystkie płatności i przelewy ofertowe dokonywane przez lub na rzecz grupy MR muszą być dokładnie i w pełni ujęte w księgach i obowiązkowych zapisach księgowych;
- Wszelkie płatności muszą być dokonywane wyłącznie na rzecz odbiorcy płatności za działania sformalizowane umownie i/lub uzgodnione przez grupę MR;
- Nie wolno dokonywać żadnych fałszywych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd zapisów ani tworzyć żadnych ukrytych lub niezarejestrowanych środków, ani też wpłacać żadnych środków na konta osobiste lub nienależące do grupy MR;
- Niedozwolone jest nieuprawnione wykorzystywanie funduszy i zasobów grupy.

11 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Grupa MR zobowiązuje się do rozpowszechniania i umacniania kultury bezpieczeństwa, rozwijając świadomość ryzyka, promując odpowiedzialne zachowanie wszystkich współpracowników i pracując nad zachowaniem, przede wszystkim poprzez działania zapobiegawcze, zdrowia i bezpieczeństwa pracowników.

Działania Grupy muszą być w pełni zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania i ochrony; zarządzanie operacjami musi odnosić się do zaawansowanych kryteriów ochrony środowiska i efektywności energetycznej, dążąc do najlepszych warunków bezpieczeństwa pracy i zdrowia.

12 OCHRONA ŚRODOWISKA

Grupa MR szanuje środowisko naturalne jako podstawowy zasób. W tym celu ukierunkowuje swoje wybory w taki sposób, aby zapewnić zgodność między potrzebami ekonomicznymi i środowiskowymi, nie tylko zgodnie z obowiązującymi przepisami, ale także biorąc pod uwagę rozwój badań naukowych i najlepsze praktyki w tej dziedzinie.

Grupa MR realizuje swoje działania biznesowe zgodnie z zasadami zapobiegania i natychmiastowego korygowania wszelkich możliwych zachowań, które mogą szkodzić środowisku.

Grupa jest zobowiązana do zapewnienia, że analiza, zapobieganie oraz kontrola i równowaga wpływu jej działalności na środowisko są stałą częścią zwykle stosowanych procedur; organizacja i model zarządzania środowiskowego są stale aktualizowane i, w razie potrzeby, poprawiane. Wszelkie działania, które mogą mieć wpływ na środowisko, są udoskonalane w celu uwzględnienia wewnętrznych i zewnętrznych zmian w działaniach.

Grupa zapewnia, że zawsze gwarantuje uczciwą i przejrzystą współpracę ze stronami zewnętrznymi zaangażowanymi w monitorowanie i kontrolę kwestii środowiskowych oraz terminowość i dokładność komunikacji.

Aby osiągnąć określone cele, grupa wykorzystuje zasoby organizacyjne, instrumentalne i ekonomiczne, aby zapewnić pełne przestrzeganie obowiązujących przepisów, ochronę i poprawę warunków środowiskowych, ostrożne i racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych.

W szczególności nasza strategia środowiskowa opiera się na odpowiedzialnym korzystaniu z zasobów i zabezpieczeniu potrzeb przyszłych pokoleń.

Zachowujemy integralność środowiskową i jej bioróżnorodność na każdym etapie naszej działalności.

Przyczyniamy się do obniżenia emisji gazów cieplarnianych, promując transformację energetyczną i dążymy do zmniejszenia wpływu na środowisko i przyrodę, sprzeciwiając się polityce wylesiania.

Mierzymy zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie emisje z naszej działalności i angażujemy się w optymalizację utylizacji odpadów, odpowiednie ograniczanie i zarządzanie wykorzystaniem produktów chemicznych, które są szkodliwe dla środowiska i zdrowia ludzi, a także wspieranie, które są szkodliwe dla środowiska i zdrowia ludzi, a także wspieranie i wdrażanie strategii gospodarki o obiegu zamkniętym.

Zobowiązujemy się do odpowiedzialnego korzystania z wody i monitorujemy, śledzimy i dokumentujemy zużycie wody oraz sprzeciwiamy się wszelkim odpadom wodnym i/lub stałym powstającym w wyniku naszej działalności. W ten sposób możemy kontrolować i wpływać na wykorzystanie wody, wspierając możliwości poprawy, minimalizacji zużycia i ponownego wykorzystania w celu zamknięcia obiegu.

Nie wspieramy żadnej polityki ani nie podejmujemy żadnych działań, które mogłyby wyrządzić szkodę obywatelom lub środowisku.

Każdego roku publikujemy Raport Zrównoważonego Rozwoju, w którym informujemy o naszych wynikach ESG i postępach w dziedzinie ochrony środowiska, spraw społecznych, innowacji i zarządzania.